**NỘI DUNG THUYẾT TRÌNH**

**Tuần 3: Nhóm 1: 20/9**

* Khái niệm giao tiếp
* Chức năng của giao tiếp
* Phân loại giao tiếp

**Tuần 4: Nhóm 2: 22/9**

* Truyền thông trong giao tiếp
* Nhận thức trong giao tiếp
* Ảnh hưởng tác động qua lại trong giao tiếp

**Tuần 5: Nhóm 3: 27/9**

* Phương tiện giao tiếp ngôn ngữ
* Phương tiện giao tiếp phi ngôn ngữ

**Tuần 6: Nhóm 4: 29/9**

* Khái niệm phong cách giao tiếp
* Các loại phong cách giao tiếp

**Tuần 7: Nhóm 5: 1/11**

* Kỹ năng lắng nghe
* Kỹ năng đặt câu hỏi
* Kỹ năng thuyết phục

**Kiểm tra – Thuyết trình bổ sung**

**Tuần 8: Nhóm 6: 8/11**

* Kỹ năng thuyết trình
* Kỹ năng đọc và tóm tắt văn bản
* Kỹ năng viết

**Tuần 9: Nhóm 7: 15/11**

* Kỹ năng chào hỏi, bắt tay, giới thiệu, trao danh thiếp
* Kỹ năng khen, phê bình, từ chối, phân biệt giữa chê và phê bình
* Kỹ năng trò chuyện, kể chuyện
* Kỹ năng tiếp khách và đãi tiệc (yến tiệc)

**Tuần 10: Nhóm 8: 22/11**

* Khái niệm về thương lượng(3)1vd(diễm)
* Đặc điểm và đánh giá trong thương lượng(2)2vd(quân)
* Các kiểu thương lượng (3)2vd nguyện
* Quá trình thương lượng(11)1vd(huy, nam)
* 4 câu tn (2tl)
* Word (22/11 mục lục tự động)
* (pp(sáng nộp cho khang để khang nộp cho thầy))21/11
* Mắc dày k mặc quần đùi
* Thứ tự thuyết trình (  
  1 diễm   
  2 quân  
  3 nguyện  
  4 Huy  
  5 Nam  
  6 đọc câu hỏi tn, Tl 6 câu  
  7 trả lời câu hỏi cuối H (người hỏi họp và trả lời) Nam)

**Tuần 11: Nhóm 9 và nhóm 10: 29/11**

**Nhóm 9**

* Tầm quan trọng của điện thoại
* Kỹ năng sử dụng điện thoại
* Giới thiệu các ứng dụng giao tiếp phổ biến

+ Zalo, Messenger…

+ Facebook, Twitter, Tiktok…

+ Shopee, Tiktok shop…

* Tầm quan trọng của các ứng dụng trên đối với giao tiếp.
* Ưu điểm và hạn chế trong giao tiếp qua các ứng dụng trên.
* Lựa chọn ứng dụng và biện pháp nâng cao hiệu quả giao tiếp qua các ứng dụng trên.

**Nhóm 10:**

* Khái niệm, phân loại và kết cấu thư tín (thư tay và thư điện tử)
* Nguyên tắc và cách viết thư tín
* Thực hành viết một số loại thư cụ thể, phổ biến (không sử dụng nguyên vẹn các mẫu thư có trong tài liệu)

**Tuần 12: Nhóm 11: 6/12**

* Các loại hình giao tiếp văn phòng
* Nguyên tắc giao tiếp văn phòng

**Tuần 13: Nhóm 12 + Nhóm 13: 13/12**

* Văn hóa là gì? Cho ví dụ làm rõ các loại văn hóa: Văn hóa vật chất – văn hóa tinh thần; văn hóa tiến bộ - văn hóa cổ hủ, tiêu cực.
* Văn hóa giao tiếp của người Việt Nam (Tập trung làm rõ văn hóa giao tiếp của người Việt ở miền nam, miền trung, miền bắc)

**Tuần 14: Nộp bài cuối kỳ: 20/12**

**Tuần 15: Ôn tập, báo điểm, giải đáp thắc mắc: 27/12**

**Ghi chú:**

**Nhóm 13: (đề tài tự chọn):**

Văn hóa giao tiếp của người nước ngoài (Thường sống và làm việc ở Việt Nam):

* + Người Mỹ (Đại diện Châu Mỹ)
  + Người Anh, Pháp, Đức, Nga, Italia, Tây Ban Nha… (Đại diện Châu Âu)
  + Người Trung Quốc, Nhật Bản, Hàn Quốc, Singapore, Thái Lan. (Đại diện Châu Á và Đông Nam Á)

**Nhóm 14: (đề tài tự chọn)**

* Các hình thức phỏng vấn
* Kỹ năng trả lời phỏng vấn tuyển chọn